

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2021 года

Заказчик: Гражданин РФ Иванов Иван Иванович/ Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович, 1996 г.р., паспорт 8318 318845, с одной стороны, и
ЛИБО
Общество с ограниченной ответственностью “Ромашка” в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью “Эксперт Медиа” в лице генерального директора Сулова Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили договор (*далее – Договор*) о следующем:

1. Предмет

1.1. Подрядчик выполняет работы по разработке сайта на сервисе Tilda, расположенном по адресу <https://tilda.cc/> (*далее - Tilda*), а Заказчик принимает и оплачивает их.

2. Выполнение работ

2.1. Подрядчик выполняет работы на основании задания, которое содержит требования к сайту, изложенного в Приложении №1 к Договору (*далее – Задание*).

2.2. Перед началом выполнения работ Заказчик:

2.2.1. создает аккаунт в Tilda;

2.2.2. оплачивает созданный аккаунт исходя из выбранного тарифа в Tilda;

2.2.3. предоставляет Подрядчику доступ к своему аккаунту “как сотруднику”;

2.2.4. предоставляет сведения и материалы, необходимые для выполнения работ.

2.3. Подрядчик выполняет работы в Tilda “как сотрудник” в аккаунте Заказчика.

2.4. Подрядчик вправе в любое время запрашивать у Заказчика сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения работ. Заказчик обязуется предоставить их в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения запроса Подрядчика.

- 2.5. Подрядчик вправе для выполнения работ использовать материалы, размещенные третьими лицами на условиях открытой лицензии.
- 2.6. Заказчик контролирует текущее выполнение работ (в том числе задает вопросы) и проверяет результаты по электронной почте/телеграм/Whatsapp/

3. Срок выполнения работ

- 3.1. Подрядчик выполняет работы в течение _____ (_____) календарных дней с момента наступления последнего из следующих событий:
 - 3.1.1. получение Подрядчиком доступа “как сотрудника” к аккаунту Заказчика;
 - 3.1.2. оплата Заказчиком стоимости работ.
- 3.2. Срок выполнения работ автоматически увеличивается на время просрочки Заказчиком выполнения своих обязательств по Договору (в т.ч. в части предоставления сведений и материалов, ответов на вопросы Подрядчика, приемки работ и др.).
- 3.3. Подрядчик вправе выполнить работы досрочно.

4. Стоимость и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость работ по Договору составляет _____ (_____) рублей. (рассчитывается по курсу на момент заключения договора)
- 4.2. Стоимость работ Подрядчика не включает стоимость тарифа в Tilda.
- 4.3. Заказчик оплачивает 100% стоимости работ в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания Договора.
- 4.4. Все расчеты по Договору производятся в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет/ счет/ банковскую карту/ Подрядчика.
- 4.5. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет/ счет/ банковскую карту/ Подрядчика.

5. Порядок сдачи-приемки работ

- 5.1. По окончании выполнения работ Подрядчик демонстрирует Заказчику их результат. После этого Заказчик определяет необходимость доработки.
- 5.2. Под доработкой понимается приведение результата работ в соответствие с требованиями, указанными в Задании, на основании замечаний Заказчика.
- 5.3. В рамках одной доработки все замечания должны содержаться в одном документе/сообщении и не выходить за пределы Задания.
- 5.4. Порядок доработки:

- 5.4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента демонстрации результата работ Заказчик направляет Подрядчику замечания к нему и материалы, необходимые для внесения изменений.
- 5.4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний и материалов Подрядчик корректирует результат работ и повторно демонстрирует его Заказчику.
- 5.5. Подрядчик считается исполнившим свои обязательства по Договору после наступления любого из следующих событий:
 - 5.5.1. у Заказчика нет замечаний к результату работ;
 - 5.5.2. Подрядчик устранил все замечания Заказчика в рамках одного Задания;
 - 5.5.3. Заказчик закрыл Подрядчику доступ к своему аккаунту. В таком случае стоимость работ по Договору не возвращается.

6. Интеллектуальные права

- 6.1. Если при выполнении работ Подрядчиком будут созданы результаты интеллектуальной деятельности (*далее – РИД*), Подрядчик передает Заказчику исключительное право на РИД в полном объеме. Вознаграждение за отчуждение исключительного права на РИД включено в стоимость работ по Договору.
- 6.2. Заказчик гарантирует, что будет использовать результат работ с учетом условий пользовательского соглашения Tilda, размещенного по адресу <https://tilda.cc/ru/terms/>.
- 6.3. Заказчик предоставляет Подрядчику право использовать результаты работ в портфолио, информационных материалах Подрядчика

7. Ответственность

- 7.1. В случае несвоевременного исполнения обязательств по Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе потребовать выплатить ей неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов).
- 7.2. Стороны гарантируют соблюдение прав третьих лиц при исполнении обязательств по Договору. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за достоверность и законность информации и материалов, использованных при исполнении обязательств по Договору.

8. Разрешение споров

- 8.1. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, решаются путем переговоров.
- 8.2. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии.

8.3. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров или в претензионном порядке, споры решаются в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

9. Порядок вступления в силу и расторжение договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.2.1. по соглашению Сторон в любое время;

9.2.2. по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.3. В случае расторжения договора Подрядчик:

9.3.1. передает Заказчику по Акту сдачи-приемки (*далее - Акт*) все результаты работ, созданные, но не принятые к моменту расторжения Договора;

9.3.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта Подрядчик возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму за работы, которые не выполнены к моменту расторжения Договора.

10. Обмен информацией и документами

10.1. Договор, приложения и иные документы могут подписываться Сторонами путем обмена отсканированными копиями по электронной почте/телеграм/Whatsapp/ Оригиналы документов должны быть направлены заказным письмом по почте, курьером или вручены лично после соответствующего запроса Стороны.

10.2. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление писем, запросов, результатов, уточнений, отчетов и других сообщений, по электронной почте/ телеграм/Whatsapp/

10.3. Для обмена документами и сообщениями по электронной почте/телеграм/ Whatsapp/ должны использоваться адреса/логины/телефоны Сторон, согласованные в Договоре.

11. Заключительные положения

11.1. Стороны обязуются извещать друг друга о любых изменениях в своих реквизитах в течение 3 (трех) дней с момента такого изменения. В противном случае, сообщения, переданные по адресу, указанному в Договоре, считаются переданными надлежащим образом.

11.2. Условия Договора, приложений, дополнительных соглашений, вся информация, полученная в ходе исполнения Договора Сторонами, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, как в период действия Договора, так и после его завершения.

11.3. С даты вступления в силу Договора прекращается действие любых иных соглашений между Сторонами, касающихся условий Договора, если они противоречат Договору.

12. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

ИП/Физлицо
Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 31 декабря 1996 г.
Место рождения: Москва
Адрес: ул. Ромашкина, д. 49, кв. 15
Реквизиты: указать номер счета,
карты, кошелька
Телефон: +7 (956) 365 32 32
Логин: для Skype
E-mail: Ivanov@mail.ru

_____/ Иванов И.И.

Подрядчик

ООО "ЭКСПЕРТ МЕДИА"

ОГРН 1167847477731
ИНН 7810633364
КПП 781001001
р/с 4070 2810 2322 0000 3063
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО
"АЛЬФА-БАНК" в Санкт-Петербурге
БИК 044030786
К/с: 3010 1810 6000 0000 0786

E-mail: offer@expert.media

Генеральный директор
_____/Суслов Д.А.

ЛИБО

Заказчик

Юридическое лицо
Общество с ограниченной
ответственностью "Ромашка"

ОГРН 9778995010464
ИНН 7771562485
КПП 7762485715
р/с 40810216870223306000
в АО АЛЬФА-БАНК
БИК 044525593
К/с: 30101810200000000593
в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

E-mail: romashka_group@inbox.ru
Логин Skype: romashka_group

Генеральный директор
_____/ Иванов И.И.

Подрядчик

ООО "ЭКСПЕРТ МЕДИА"

ОГРН 1167847477731
ИНН 7810633364
КПП 781001001
р/с 4070 2810 2322 0000 3063
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ"
АО "АЛЬФА-БАНК" в Санкт-Петербурге
БИК 044030786
К/с: 3010 1810 6000 0000 0786

E-mail: offer@expert.media

Генеральный директор
_____/Суслов Д.А.

Приложение №1 к Договору № ____ от «» ____ 2019 года

г. _____ *[указать город]*
«__» _____ 201_ года

Задание

[указать характеристики сайта - бриф]

Заказчик

_____/ Иванов И.И.
ЛИБО
Генеральный директор ООО «Ромашка»
_____/ Иванов И.И.

Подрядчик

Генеральный директор
ООО «Эксперт Медиа»
_____/ Суслов Д.А.